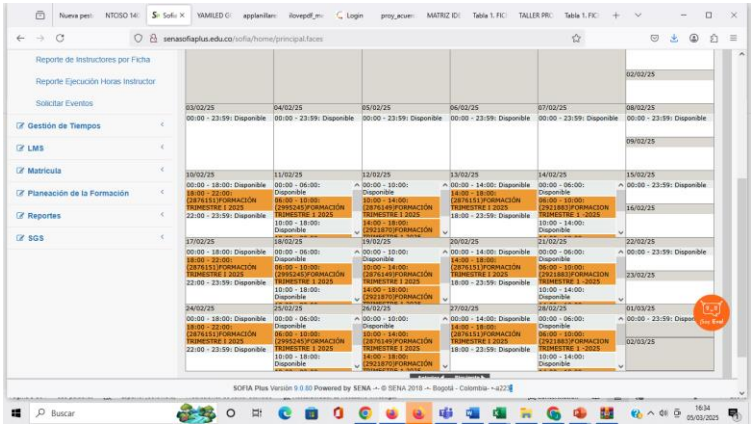
**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

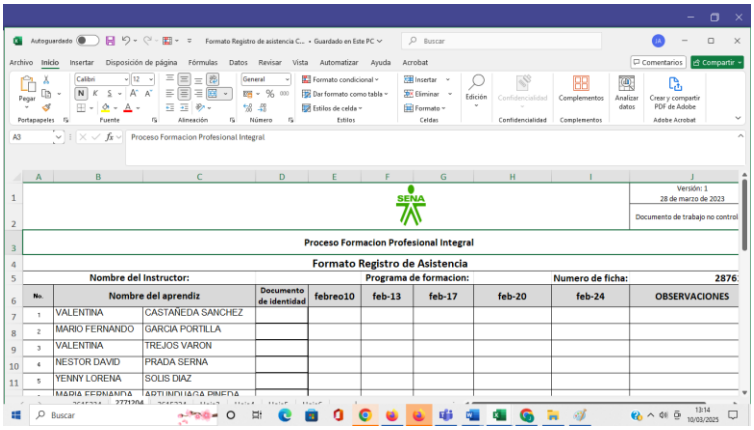
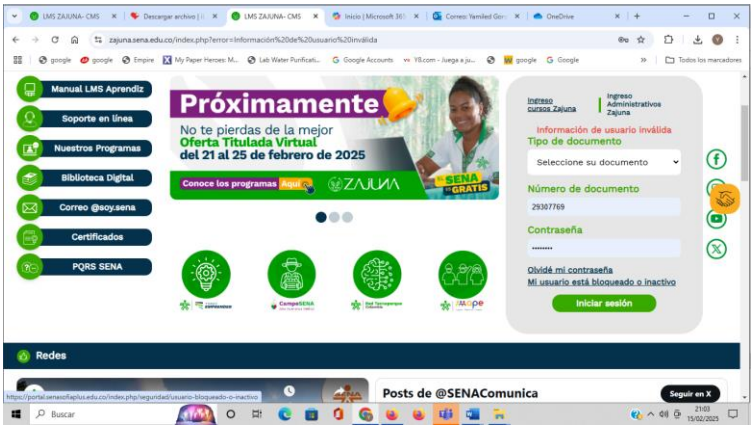
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

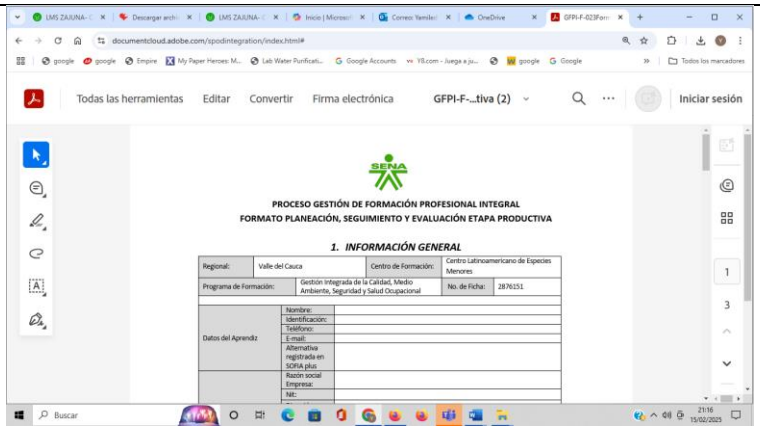
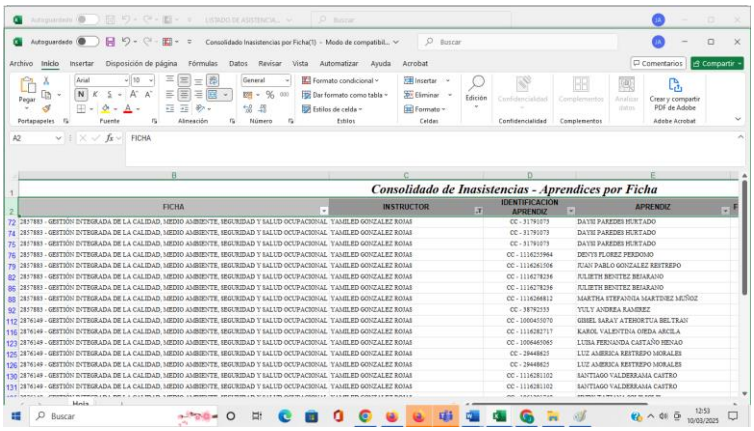
**Contratista:** Yamiled Gonzalez Rojas
**Número de contrato:** N.º CO1.PCCNTR. 7382177
**Supervisor de contrato:** Yudy Falla Bohórquez

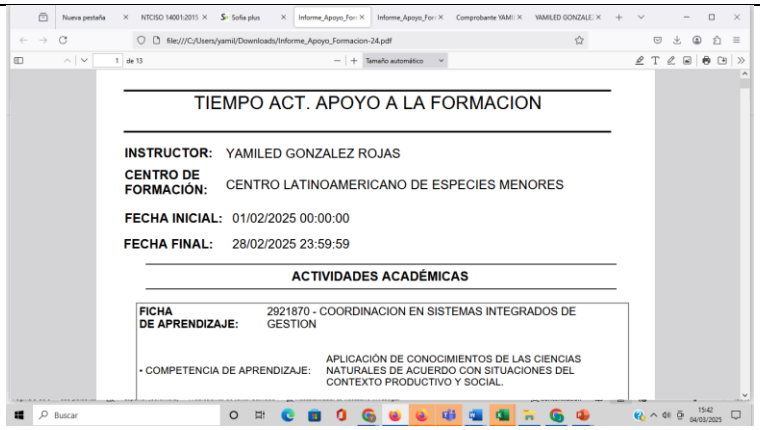
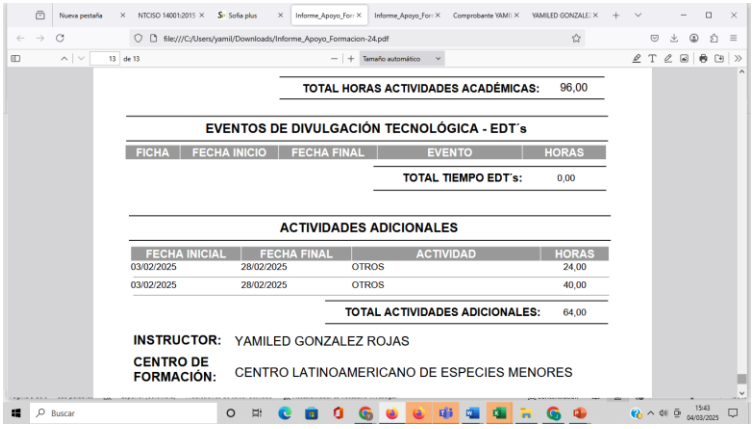
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

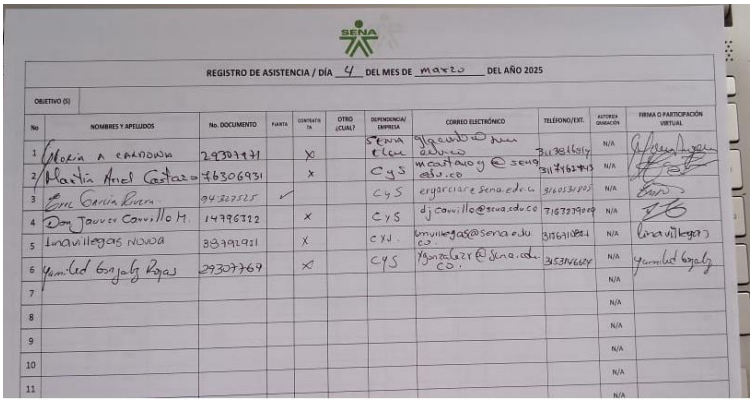
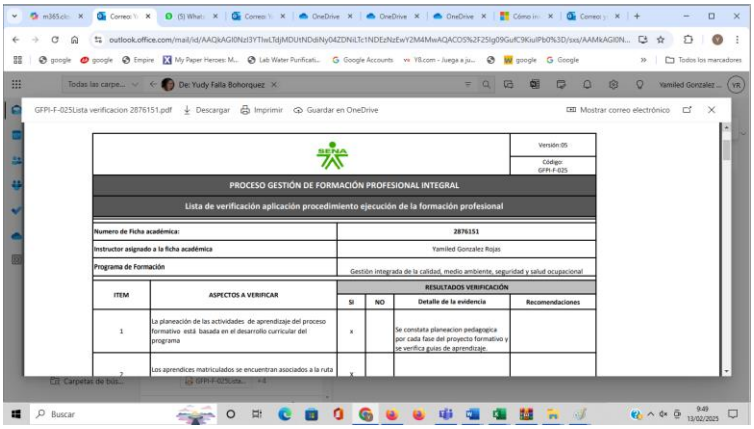
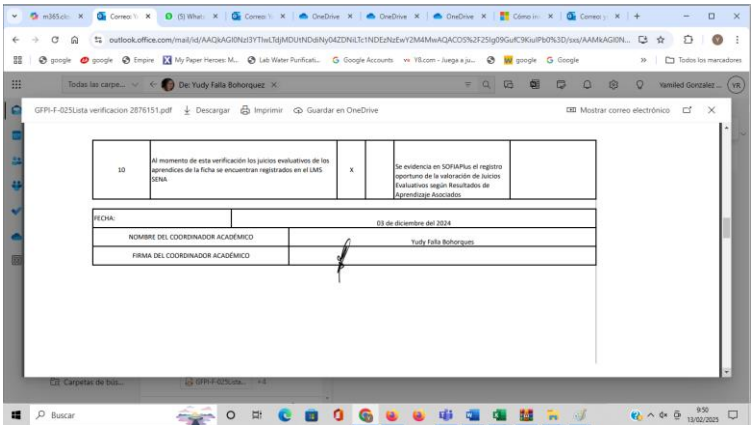
## OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

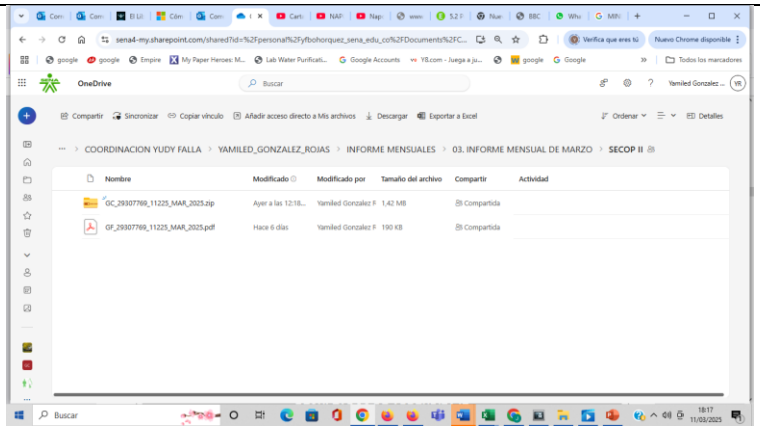
| No | Evidencias Relacionadas | Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado |
|---|---|---|
| 1 | **Captura de pantalla diagramador.**<br> | Planear y ejecutar actividades de Formación:<br><br>**En el Drive asignado por coordinación debe estar:**<br><br>-Programa de formación<br><br>-Proyecto Formativo<br><br>-Planeación pedagógica GFPI- F-134.<br><br>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase<br><br>-Material de Apoyo<br><br>-Evidencias<br><br>-Tabla 1<br><br>En el presente informe reposa: |

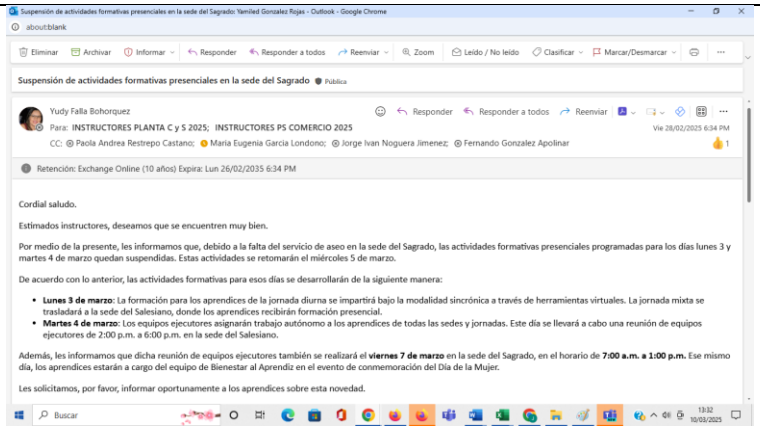
| | | |
|---|---|---|
| | | **Captura de pantalla programación que se encuentra en Sofia Plus (mensual).** |
| 2 | **Captura de pantalla asistencia**<br><br><br> | Realizar el seguimiento al aprendiz**:**<br><br>**Captura de pantalla del Formato de apoyo asistencia de una ficha mensual.** |
| 3 | **Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Zajuna por fase.**<br><br><br> | Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités:<br><br>En el presente informe no se evidencia la valoración de actividades, ya que hasta la fecha no se cuenta con plataforma activa.<br><br>En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.<br><br>**No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.** |
| 4 | **Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023.** | **Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta etapa productiva Drive asignado por coordinación académica.** |

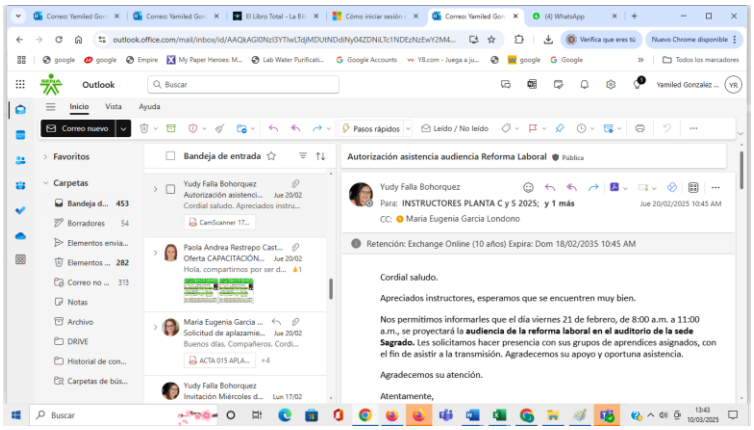
| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| 5 | Participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | No se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.** |
| 6 | **Captura pantalla de inasistencias de Sofia.**<br> | Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:<br><br>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas.<br><br>-Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.<br><br>-Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)<br><br>-Informe Mensual<br>Se evidencia<br><br>**Captura de pantalla registro de inasistencia en aplicativo SOFIA PLUS.** |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION<br>**INSTRUCTOR:** YAMILED GONZALEZ ROJAS<br>**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES<br>**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00<br>**FECHA FINAL:** 28/02/2025 23:59:59<br>**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**<br>**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2921870 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br><br>**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00<br>**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**<br>FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS<br>**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00<br>**ACTIVIDADES ADICIONALES**<br>FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS<br>03/02/2025 28/02/2025 OTROS 24,00<br>03/02/2025 28/02/2025 OTROS 40,00<br>**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 64,00<br>**INSTRUCTOR:** YAMILED GONZALEZ ROJAS<br>**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES | **Captura de pantalla registro de tiempo.** |
| 7 | **Encuentros desarrollo curricular y semana de alistamiento.**<br> | Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:<br><br>En el presente informe se evidencia con:<br><br>Captura de pantalla donde se evidencia correo donde se cita a la reunión.<br><br>Captura de pantalla del documento de apoyo<br><br>Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025<br><br>GFPI-F-025Lista verificacion 2876151.pdf<br>PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL<br>Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional<br>Numero de Ficha académica: 2876151<br>Instructor asignado a la ficha académica: Yamiled Gonzalez Rojas<br>Programa de Formación: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional<br><br>10 Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA X Se evidencia en SOFIAPlus el registro oportuno de la valoración de Juicios Evaluativos segun Resultados de Aprendizaje Asociados<br>FECHA: 03 de diciembre del 2024<br>NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Yudy Falla Bohorquez<br>FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO | Listado De asistencia a el evento.<br><br>Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. |
| 8 | **Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.** | Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. |

| | | |
|---|---|---|
| |  | **Captura de pantalla Drive donde se evidencia el informe que va para el SECOP 2.** |
| 9 | **Captura de Pantalla de la evidencia dispuesta en plataforma Zajuna.**<br> | **No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.** |
| 10 | **No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. | **No se presenta evidencia ya que no se participó.** |
| 11 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | **Captura de pantalla actividades a realizar enviadas por la coordinadora académica.** |


Suspensión de actividades formativas presenciales en la sede del Sagrado
Yudy Falla Bohorquez
Para: INSTRUCTORES PLANTA C y S 2025; INSTRUCTORES PS COMERCIO 2025
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/02/2035 6:34 PM
Cordial saludo.
Estimados instructores, deseamos que se encuentren muy bien.
Por medio de la presente, les informamos que, debido a la falta del servicio de aseo en la sede del Sagrado, las actividades formativas presenciales programadas para los días lunes 3 y martes 4 de marzo quedan suspendidas. Estas actividades se retomarán el miércoles 5 de marzo.
De acuerdo con lo anterior, las actividades formativas para esos días se desarrollarán de la siguiente manera:
Lunes 3 de marzo: La formación para los aprendices de la jornada diurna se impartirá bajo la modalidad sincrónica a través de herramientas virtuales. La jornada mixta se trasladará a la sede del Salesiano, donde los aprendices recibirán formación presencial.
Martes 4 de marzo: Los equipos ejecutores asignarán trabajo autónomo a los aprendices de todas las sedes y jornadas. Este día se llevará a cabo una reunión de equipos ejecutores de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. en la sede del Salesiano.
Además, les informamos que dicha reunión de equipos ejecutores también se realizará el viernes 7 de marzo en la sede del Sagrado, en el horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Ese mismo día, los aprendices estarán a cargo del equipo de Bienestar al Aprendiz en el evento de conmemoración del Día de la Mujer.
Les solicitamos, por favor, informar oportunamente a los aprendices sobre esta novedad.


Outlook
Autorización asistencia audiencia Reforma Laboral
Yudy Falla Bohorquez
Para: INSTRUCTORES PLANTA C y S 2025; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/02/2035 10:45 AM
Cordial saludo.
Apreciados instructores, esperamos que se encuentren muy bien.
Nos permitimos informarles que el día viernes 21 de febrero, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., se proyectará la audiencia de la reforma laboral en el auditorio de la sede Sagrado. Les solicitamos hacer presencia con sus grupos de aprendices asignados, con el fin de asistir a la transmisión. Agradecemos su apoyo y oportuna asistencia.
Agradecemos su atención.
Atentamente,